

# Gæsteværelser

fsb – afd. 35 Bellahøj – Et værelse på toppen af København

April 2023



## **Et værelse med udsigt på toppen af København**

### **Leje af gæsteværelser fsb afd.1-35 Bellahøj.**

Beboere i fsb afd.1-35 Bellahøj har mulighed for at leje værelser til overnattende gæster. Der er tre dobbeltværelser og tre enkeltværelser til rådighed og alle værelserne er beliggende på tagetagen i boligblokken Frederikssundsvej 123 C&D med flot udsigt over byens tage.

#### **Priser:**

- **Første nat i enkeltværelse** 200,- kr.
- **Pris for efterfølgende nætter i enkeltværelse** 150,- kr.
- **Første nat i stort dobbeltværelse** 300,- kr.
- **Pris for efterfølgende nætter i stort dobbeltværelse** 200,- kr.
- **Depositum** 500,- kr.

Ønsker du at leje, et eller flere værelser til dine gæster, skal du henvende dig på Ejendomskontoret, VBN 6 i åbningstiden. Nøglen udleveres på Ejendomskontoret første lejedag og der afregnes for de reserverede dage. Du kan max. leje et, eller flere værelser, i en periode på 3 uger.

Der til gratis adgang internet. Kode udleveres af Ejendomskontoret.

### **Regler**

Det er **ikke** tilladt at ryge indendørs eller på tagterrassen, så rygere henvises til gadeplan. Husk, at benytte æskebægeret ved opgangsdøren.

Alle værelser har adgang til to fælles toiletter, to fælles badeværelser samt et lille tekøkken. Her er det muligt, at lave kaffe, benytte mikrobølgeovnen samt opbevare fødevarer i det lille køleskab.

Brugerne af faciliteterne skal naturligvis sørge for opvask, oprydning og aftørring af køkkenbord m.m. efter endt brug.

Bad og toiletter skal din gæst ligeledes holde rent af hensyn til andre gæster.

Gæsterne skal selv medbringe toiletpapir, køkkenrulle, sengelinned, håndklæder, viskestykker, karklude og rengøringsartikler.



## **Akutskader**

Hvis der opstår vandskade eller lign. skal du kontakte Ejendomskontoret på telefon 3828 7614 mellem kl. 07.00 og kl.15.00 på hverdage.

Dansk Ejendomsvagt på telefon 7012 2122 mellem kl. 15.00 og kl. 07.00 på hverdage, i weekender og på søn-og helligdage.

Smækker din gæst sig ude, skal du kontakte Ejendomskontoret i åbningstiden.

## **Afrejse**

- 1) Ved afrejse skal gæsten støve af og støvsuge det benyttede værelse. Møblerne placeres som ved ankomsten.
- 2) Grundigt rengøring af bad & toiletter.
- 3) Grundig rengøring af køkkenbordsflader og mikrobølgeovn, vaske op, fjerne egne medbragte fødevarer fra køleskab, skraldespand med restaffald tømmes og de lukkede affaldsposer smides i skakten. Køkkengulvet vaskes.
- 4) Glas, dåser og andet metal, plast og pap/papir skal i de opstillede containere ved opgangen.

**OBS!** Det er **dig** som lejer, der er ansvarlig for, at din gæst efter endt lejeperiode, rydder op og udfører slutrengøring, så lokaliteterne er klar til de efterfølgende gæster. Overholdes disse regler ikke, hæfter du for udgifterne til oprydning og rengøring samt evt. erstatning af ødelagt inventar. Regningen fremsendes af Ejendomskontoret.

Kontroller derfor gæsteområdet ved ankomsten, så du sikrer dig, at forholdene er i orden. Hvis det ikke er tilfældet, skal du kontakte Ejendomskontoret.



## Leje af gæsteværelse

Leje af værelse nr.:

Lejeperiode fra.....til.....

Værelsesnøglen skal afleveres på Ejendomskontoret senest den.....

Bortkommen nøgle og brik erstattes af lejerens af gæsteværelset.

### **Lejer:**

Navn:.....

Adresse:.....

Telefonnummer.....Mailadresse:.....

Jeg har læst og accepterer betingelserne for leje af gæsteværelse.

Dato:.....Underskrift.....

Kvittering for depositum modtaget på Ejendomskontoret

den.....

